

13/01

15:00

07/01/01

19 anos

TUPINAMBA.

SEG. PUB. UBA

PROC. GENEALOGIA

Ps. e Msc + 1 inu

Vinicius Paulo Neves

Telefone: (48) 99158-5804 | Email: nevesvinicius068@gmail.com | Cidade: Florianópolis – SC

Objetivo

Busco oportunidade na área administrativa para desenvolver minhas habilidades, enfrentar novos desafios e contribuir com eficiência para os resultados da empresa.

Resumo Profissional

Profissional com experiência em rotinas administrativas e atendimento ao cliente, com atuação nos setores de Recursos Humanos, área financeira/controladoria e suporte administrativo. Vivência em organização de documentos, controle de planilhas, atendimento ao público e apoio em processos internos. Perfil organizado, disciplinado e com foco em eficiência.

Experiência Profissional

SAMU – Administrativo (2025 – Atual)

R\$ 1.800,00
+ 500,00

1 ano 7 m.

- Apoio nas rotinas de controladoria
- Organização e conferência de documentos administrativos
- Controle e atualização de planilhas
- Realização de ligações para pesquisa de satisfação dos atendimentos
- Registro e organização de feedback dos usuários
- Apoio no controle de indicadores e melhoria dos processos internos
- Suporte em processos administrativos internos

Ed Casa Supermercados – RH (2024 – 2025)

R\$ 900

2 anos

J. Apr.

- Organização de documentos de colaboradores
- Apoio em processos de admissão e demissão
- Controle de arquivos e planilhas
- Suporte nas rotinas do setor de RH

Frango Assado Gourmet – Atendimento ao Cliente (2022 – Atual, domingos)

- Atendimento direto ao cliente
- Suporte na resolução de demandas
- Organização de pedidos e informações
- Apoio nas rotinas administrativas do negócio

4 anos 7 m.

Formação

Segurança Pública - Estácio
Previsão de conclusão: Final de 2026

Processos Gerenciais – Gran Centro Universitário
Previsão de conclusão: Segundo semestre de 2028

Habilidades

Pacote Office (Básico/Intermediário) • Adobe Acrobat (PDF) • Atendimento ao cliente • Organização • Comunicação • Trabalho em equipe • Proatividade • Adaptabilidade

CV - Luis Gabriel Soares - RH (5031 - 3032)

- Atuação em processos administrativos internos
- Atuação no controle de qualidade e melhoria dos processos internos
- Atuação e implementação de projetos dos setores
- Atuação na gestão das bases de dados de segurança dos estabelecimentos
- Conhecimento e utilização de Excel
- Conhecimento e utilização de ferramentas administrativas
- Atuação em projetos de melhoria

Atuação - Administração (2023 - atual)

Experiência Profissional

Atuação em segurança

Atuação no setor de segurança em empresas privadas, com a implementação e manutenção de sistemas de segurança, controle de acesso e monitoramento de câmeras. Atuação na gestão de equipes de segurança, com a implementação de projetos de melhoria e controle de qualidade. Atuação na gestão de bases de dados de segurança dos estabelecimentos, com a implementação de projetos de melhoria e controle de qualidade.

Atuação Profissional

Atuação no setor de segurança e controle de acesso em empresas privadas, com a implementação e manutenção de sistemas de segurança, controle de acesso e monitoramento de câmeras. Atuação na gestão de equipes de segurança, com a implementação de projetos de melhoria e controle de qualidade.

Objetivo

Informações: 20

Telefone: (48) 30128-2804 | Email: luisgabrielsoares@gmail.com

Assinatura: Luis Gabriel Soares

10-00

10/01

10/01/2023

10/01/2023

10/01/2023