

RESUMO

Profissional eficiente e com boas habilidades de relacionamento interpessoal, que contribuem para a prestação de um serviço de excelência e para o suporte à equipe em tarefas diversas, visando colaborar efetivamente com a rotina de trabalho. Estudante com ótimo desempenho escolar e grande disposição para o aprendizado. Capaz de oferecer um serviço de qualidade através de conhecimentos práticos e ótima comunicação assertiva, visando o desenvolvimento profissional. Profissional com excelentes habilidades de comunicação digital e sólida experiência Capaz de conciliar múltiplas tarefas, garantindo a eficiência da rotina operacional.

Cursos: Excelência ao atendimento
Curso técnico em Ti iniciante
Cursando ensino médio

EXPERIÊNCIA

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - ESCRITÓRIO NO CENTRO DE FLORIANÓPOLIS
Organização de documentos e suporte em atividades operacionais. Uso de ferramentas básicas de informática para registros de dados

MARKETING E ATENDIMENTO - EMPRESA LOCAL (2025)
Criação de conteúdo e suporte em redes sociais. Atendimento a clientes e suporte estratégia de vendas. Auxílio em campanhas publicitárias e divulgação de produtos
EXPERIENCIA EM CAIXA E EM SERVIÇOS GERAIS

MERCADO (SUPER VIGG) 2026
organização do marketin, fechamento de loja e caixa, experiência em açougue

Experiência em Caixa e empacotamento

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

- Familiaridade com os sistemas e tecnologias da área
- Escuta ativa na resolução de conflito
- Bom relacionamento interpessoal para trabalho em equipe
- Facilidade com vendas e atendimento ao cliente
- Conhecimentos em informática básica