

DIONE MARIA CORTTI

Endereço: Coqueiros – Florianópolis/SC

Fone: (48) 99610-5191

E-mail: dionemariacortti@yahoo.com.br

Idade: 48 anos

Objetivo profissional: Atuar como vendedor de materiais de construção, utilizando minha experiência no setor e boa comunicação para construir um relacionamento de confiança com os clientes. Objetivo oferecer soluções ágeis e eficientes, garantindo a fidelização e alcançando as metas de vendas da equipe.

Formação acadêmica

- Superior Completo em Administração de Empresas – Unoesc

Conclusão 2005.

Cursos de Aperfeiçoamento:

- CDI INFORMAR – Informática avançada (Pacote Office)

- MIGUEL VENTURA TREINAMENTOS – Vendedor Lojista Varejista

- DALE CARNIGIE – Competências Interpessoais – Comunicação, Liderança e Relações Humanas.

- INSTITUTO ENEAGRAMA – Eneagrama Aplicado ao Dia-a-dia-Conhecimento Pessoal.

- CURSO: E-commerce do zero

Experiência Profissional:

1 - Ateliê Dione Maria Consertos (2024 até 2026)

Cargo: Costureira (Home Office)

- Execução de ajustes, bainhas, pines, troca de zíperes, customizações e adaptações de modelagem.

2- Ebazar.com.br Ltda (Mercado Livre) – 22/09/2022 a 15/04/2024

Cargo: Representante de Envios _ Executora de Inventário

- Executar auditoria de estoque inbound (entrada) e outbound (saída).
- Coleta e montagem de pedido via sistema WS.

3 - Guarezi Materiais de Construção – Ltda. 01/09/2012 a 01/03/2017.

Cargo: Vendedora Interna

- Atendimento de clientes balcão e via telefone,
- Realização de cotações e orçamentos para materiais de construção em geral;
- Realização de cálculos quantitativos e equivalências;
- Negociação, fechamento de vendas, faturamento;
- Agendamento de entrega do material e pós-vendas.

4- Armax Comércio de Peças – 24/02/2011 a 25/03/2012 (Empresa situada em Chapecó

Cargo: Assistente de vendas

- Atendimento cliente interno e via telefone vendendo materiais pneumáticos e de rede de ar comprimido.
- Manter ativa carteira de clientes fazendo uso do telemarketing ativo;- Agendamento de visitas para Representante Comercial;

5- SENAI Chapecó – 05/09/2005 a 02/07/2008.

Cargos: Assistente de atendimento/compras:

- Vender Cursos de Aperfeiçoamento;
- Atendimento público interno e externo e recebimento de documentos para matrículas;
- Realizar compras de materiais e serviços via orçamentos com dispensa de licitação (via três orçamentos)
- Negociação com fornecedores e busca constante por novos fornecedores; Lançamento de notas fiscais e direcionamento ao contas à pagar e avaliação do fornecedor por desempenho nos quesitos, preço, prazo e entrega.

Florianópolis/SC, setembro de 2026.