

Camila Ribeiro Zeni

AUXILIAR ADMINISTRATIVO & ATENDIMENTO AO CLIENTE

 Bairro Morretes – Itapema/SC  (48) 99129-2424

OBJETIVO PROFISSIONAL

Atuar em uma empresa onde eu possa contribuir com dedicação, organização e responsabilidade, buscando crescimento profissional e desenvolvimento contínuo.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Auxiliar Administrativo / Almoxarifado

2025 – 2026

Compensados Fernandes – São José/SC

- Conferência e controle de notas fiscais;
- Atendimento ao balcão e suporte a clientes;
- Organização de estoque e controle de materiais;
- Apoio às rotinas administrativas diárias;
- Separação e entrega de materiais.

Atendente / Operacional

2020 – 2024

Estação da Pizza – Biguaçu/SC

- Atendimento ao cliente com foco na satisfação;
- Organização do ambiente de trabalho;
- Apoio constante às atividades operacionais da empresa.

Atendente

1 ano

Viva Farma Farmácias – Nova Prata/RS

- Atendimento direto ao público;
- Organização e disposição de produtos na loja;
- Suporte geral às rotinas operacionais da farmácia.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

Ensino Médio — Em conclusão (ENCCEJA)

COMPETÊNCIAS & QUALIFICAÇÕES

• Organização e comprometimento

• Facilidade de aprendizagem

• Atendimento ao cliente

• Trabalho em equipe

• Responsabilidade e pontualidade

• Controle de estoque

• Conferência de documentos e notas fiscais