

MARIA EDUARDA CAMPOS DA SILVA

Recursos Humanos | Departamento Pessoal | Administração

📍 Agrônômica – SC

☎ (22) 99724-0695

✉ mecds27@gmail.com

🌐 LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/maria-eduarda-campos-da-silva-b91515213/>

RESUMO PROFISSIONAL

Profissional com experiência nas áreas de Recursos Humanos, Departamento Pessoal e Administração. Graduada em Gestão de Recursos Humanos e graduanda em Administração, com conhecimentos em administração de pessoal, eSocial, DCTFWeb, legislação trabalhista, recrutamento e seleção e LGPD. Perfil organizado, proativo e comprometido com resultados.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Hospital Escola Álvaro Alvim - Auxiliar Administrativo (Jan/2026 – Atual)

- Realização do faturamento de consultas do SUS.
- Utilização do sistema SISS para registro, conferência e acompanhamento dos atendimentos.
- Conferência de informações e documentação necessária para o processamento dos faturamentos.
- Atendimento às demandas administrativas do setor, contribuindo para a eficiência dos processos.

Única Farma - Auxiliar de Recursos Humanos (Set/2025 – Nov/2025)

- Participação nos processos de admissão e integração de novos colaboradores.
- Conferência e acompanhamento da jornada de trabalho por meio do controle de ponto eletrônico.
- Suporte ao processamento da folha de pagamento.
- Lançamento e acompanhamento de férias dos colaboradores, garantindo o cumprimento dos prazos legais.
- Atualização de cadastros e documentação trabalhista no sistema Alterdata

Global Serviços - Estagiária de Administração (Mai/2025 – Set/2025)

- Atuação nas rotinas financeiras, realizando o controle de contas a pagar e contas a receber.
- Gestão e organização da documentação administrativa.
- Atendimento a clientes, fornecedores e prestadores de serviços.
- Suporte à administração de condomínios e acompanhamento das demandas operacionais.