WILLIAM AUGUSTO FERREIRA NORONHA

Brasileiro, Solteiro, 32 anos

OBJETIVO

Atuar como Recepcionista de Hotel, contribuindo com minhas habilidades em atendimento ao público, organização e comunicação para proporcionar uma excelente experiência aos hóspedes e agregar valor à equipe.

Habilidades

- Excelente Comunicação e Relacionamento Interpessoal
- Atendimento Focado na Satisfação do Cliente
- Atenção aos Detalhes e Organização
- Proatividade e Resolução de Problemas
- Trabalho em Equipe e Cooperação
- Flexibilidade e Disponibilidade Total de Horários

EDUCAÇÃO

Ensino Médio Completo

Ferramentas de escritório avançada (Word, Excel, Power Point)

(47) 9 9698 3224

Rua Lino Martins, 160, Sertão de Santa Luzia, Porto Belo – SC

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

COND. EDIF. URBANO IPIRANGA
Cargo: Porteiro
Principais Atividades:

- Recepção, identificação e controle de acesso de moradores e visitantes, garantindo a segurança e a ordem.
- Atendimento telefônico e presencial, prestando informações e solucionando dúvidas de forma clara e educada.
- Recebimento e direcionamento de correspondências e encomendas.

CASAS DA ÁGUA / TAMOYO
Cargo: Conferente
Principais Atividades:

- Verificação detalhada de notas fiscais e mercadorias, assegurando a precisão das informações e evitando erros.
- Organização de inventários e controle de estoque, mantendo os registros sempre atualizados.
- Liberação de produtos para expedição, seguindo rigorosos procedimentos de qualidade.

FORT ATACADISTA PORTO BELO
Cargo: Encarregado de Açougue
Principais Atividades:

- Gestão das atividades do setor, garantindo a qualidade dos produtos e o cumprimento de metas.
- Atendimento direto a clientes, resolvendo reclamações e oferecendo um serviço de excelência.
- Liderança de equipe, delegando tarefas e mantendo o ambiente de trabalho organizado e produtivo.

RESUMO PROFISSIONAL

Profissional com sólida experiência em atendimento direto ao público, controle de acesso e organização logística. Na minha função como Porteiro, desenvolvi a habilidade de ser o primeiro ponto de contato, oferecendo suporte e orientação de forma cordial e eficiente. Minha experiência como Conferente e Encarregado de setor aprimorou minha atenção aos detalhes, responsabilidade e capacidade de trabalhar sob pressão, qualidades essenciais para a rotina de uma recepção hoteleira, como check-in, check-out e gestão de reservas. Sou proativo, tenho ótima capacidade de trabalho em equipe e total flexibilidade de horários.