Lara Caroline Tobia
23 anos
Endereço: Laranjeiras, Rio do Sul - SC
Telefone: (47) 99755-6406
Email: laractobia@gmail.com

Objetivo Profissional: Busco oportunidade profissional que me permita desenvolver minhas habilidades, adquirir novos conhecimentos e contribuir para o crescimento da empresa, com dedicação, responsabilidade e disposição para aprender.

Competências: Profissional organizada e responsável, com facilidade de adaptação em diferentes rotinas e ambientes. Tenho grande disposição para aprender e desenvolver continuamente, organização, atenção aos detalhes e responsabilidade.

Referência:
MirindoSul Transporte — Auxiliar de Escritório
Período: 2 anos
Preenchimento e organização de documentos administrativos.
Registro e controle de descontos e antecipações.
Preenchimento de documentos relacionados a méritos.
Preenchimento e organização de recibos de alimentação.
Apoio nas rotinas administrativas e organização de documentos de funcionários.

Formação:
Ensino Médio Completo - EEB Paulo Cordeiro - Conclusão: 2021
Informática Básica- Instituto Mix - Conclusão: 2023 – Conhecimento ao Pacote Office
Tecnologia em Processos Gerenciais – Senac – Cursado até a 3ª fase.
Complemento: Conhecimento em mídias sociais, canva e facilidade com computação.

Agradeço Por analisar meu currículo, aguardo seu contato!
Atenciosamente, Lara C. Tobia.