

### Declaração de recebimento

Declaro ter recebido, nesta data, pela Casas da Água seu Regulamento Interno, comprometendo-me a lê-lo e respeitá-lo em todos os seus termos, não podendo alegar o desconhecimento de quaisquer previsões aqui feitas.

Estou ciente de todas as informações contidas neste documento. Comprometo-me a seguir seus princípios e zelar pela imagem institucional da empresa.

Nesta ocasião foi oportunizado pela instituição o esclarecimento de dúvidas, de forma clara, pelo profissional abaixo.

Data: 20 / 07 / 2026

Edgar José da Silva

Nome completo do colaborador responsável pela integração

 CASAS  
DA ÁGUA  
Edgar João

Assinatura do colaborador responsável pela integração

Sintia Kumi

Nome completo do colaborador admitido por extenso

Sintia Kumi

Assinatura do colaborador admitido

### Declaração de recebimento

Declaro ter recebido nesta data da Casas da Água o Manual do Plano de Participação dos Resultados, comprometendo-me a lê-lo e respeitá-lo em todos os seus termos, não podendo alegar o desconhecimento de quaisquer previsões aqui feitas.

Estou ciente de todas as informações contidas neste documento. Comprometo-me a seguir seus princípios e zelar pela imagem institucional da empresa. Nesta ocasião foi oportunizado pela instituição o esclarecimento de dúvidas, de forma clara, pelo profissional abaixo.

Data: 20 / 07 / 2026

Sintia Kumi Edgar José da Silva

Nome completo do colaborador responsável por repassar as informações

 CASAS  
DA ÁGUA  
Edgar João

Assinatura do colaborador responsável por repassar as informações

Sintia Kumi

Nome completo do colaborador admitido

Sintia Kumi

Assinatura do colaborador admitido

## Registro de Empregados

Portaria 41 MTE, de 28/03/2007 DOU 30/03/2007

14/07/2026  
10:35

Ficha.: 281

112426 - GUSTAVO KRISANSKY

## Empregador

Razão Social: Casas da Agua Mat. P/ Construção Ltda

Filial: 12 - F/12 - Blumenau

CNPJ: 13.501.187/0016.35

Ativid. CNAE Fiscal: 4744099

Endereço: Rua Sao Paulo, 2070

Bairro: Itoupava Seca

Município: 42.02404 - Blumenau - SC

CEP: 89.030-140



## Colaborador

Data Nascimento: 24/07/1996

Naturalidade: Blumenau - SC

Nacionalidade: 010 - Brasileiro

## Filiação

Pai: MARCELO KRISANSKY

Mãe: CLAUDIA APARECIDA CUQUET

## Documentos

CTPS/Série/UF: 987076 - 4932 - - SC

PIS/PASEP: 200.48396.19.7

CPF: 098.707.649-32

## Histórico Contratual

Data Inclusão: 14/07/2026

Hora Inclusão: 10:09

Nr. Ficha Registro: 000000281

Data Admissão: 20/07/2026

Cargo: 261 Auxiliar de Depósito I

Salário/Cpl. Sal. 2.098,0000 0,0000

Período Pagto: M - Mensal

% Insalubridade: 0,00

% Periculosidade: 0,00

Data Desligamento: 00/00/0000

Data Final do Aviso: 00/00/0000

Escala: 0010 - 07:30 - 12:00 13:30 - 17:00

Local: 1.12.05 - Pátio

Jornada Trabalho: 07:30 às 12:00-13:30 às 17:00

DSR: Domingo

## Estrangeiro

Ano Chegada:

Condição:

Nr. Carteira RNE:

Validade:

Nr/Serie Ct. Trab.:

Expedição:

Sáb.: 07:00 às 11:00

## Alterações

| Filiais                      |                                  |             |                        | Novo Cadastro |         | Ficha nº  |          |       |        |
|------------------------------|----------------------------------|-------------|------------------------|---------------|---------|-----------|----------|-------|--------|
| Alteração                    | Empresa                          | Filial      | Nome Filial            | 112426        |         | 281       |          |       |        |
| 20/07/2026                   | 0005                             | 0012        | F/12-Blumenau          |               |         |           |          |       |        |
| Cargos                       |                                  |             |                        | CBO2          | CBO     | Motivo    |          |       |        |
| Alteração                    | Estrutura                        | Cargo       | Descrição              | 414110        | 39975   | 001       | Admissão |       |        |
| 20/07/2026                   | 001 Casas da Agua                | 261         | Auxiliar de Depósito I |               |         |           |          |       |        |
| Locais                       |                                  |             |                        |               |         |           |          |       |        |
| Alteração : 20/07/2026       |                                  |             |                        |               |         |           |          |       |        |
| Novo Local : 1.12.05 - Pátio |                                  |             |                        |               |         |           |          |       |        |
| Escala Horária               |                                  |             |                        | Hor. Semanais | Hor.DSR |           |          |       |        |
| Alteração                    | Escala/Horário Base              |             |                        | 44:00         | 07:20   |           |          |       |        |
| 20/07/2026                   | 0010 07:30 - 12:00 13:30 - 17:00 |             |                        |               |         |           |          |       |        |
| Salários                     |                                  |             |                        | Motivo        |         | Estrutura | Classe   | Nível | %      |
| Alteração                    | Salário                          | Complemento | % T. Salário           | 001 Admissão  |         | 0000      |          |       |        |
| 20/07/2026                   | 2.098,0000                       | 0,0000      | 0,00 1 Mensalista      |               |         |           |          |       | 0,0000 |

*Theliane*  
CASAS DA AGUA  
Theliane Fernandes Oliveira  
Gerente de Dep. Pessoal

Assinatura:

Casas da Agua Mat. P/ Construção Ltda

Assinatura:

*Gustavo Krisansky*

GUSTAVO KRISANSKY

Casas da Agua Mat. P/ Construção Ltda  
CNPJ : 13.501.187/0016-35

Sr.

GUSTAVOKRISANSKY

CTPS: 000987076-4932

Até o dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ V.Sª deverá  
entregar a sua Carteira de Trabalho  
neste Setor para Anotações.

APRESENTE ESTE FORMULÁRIO QUANDO  
ENTREGAR OU RECEBER SUA CARTEIRA

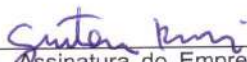
\_\_\_\_\_  
Depto de Pessoal

RECEBEMOS EM \_\_\_\_/\_\_\_\_/2026 .

DEVOLVEMOSEM \_\_\_\_/\_\_\_\_/2026 .

\_\_\_\_\_  
Depto de Pessoal

Recebi, em devolução, a minha  
Carteira de Trabalho.



Assinatura do Empregado

Recibo de Entrega da CTPS - FPDO011.COL

  
CASAS DA AGUA  
Tatiane Fernandes Oliveira  
Gerente do Dep. Pessoal

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Empregador

## Termo de Responsabilidade

(Concessão de Salário Família - Portaria nº MPAS - 3.040/82)

**Empresa:** Casas da Agua Mat. P/ Construção Ltda  
Rua Sao Paulo, 2070  
**CNPJ:** 13.501.187/0016-35

**Empregado:** GUSTAVO KRISANSKY  
**RG:** 5894780  
**CTPS:** 000987076 4932 - SC

**Nome Filho**

**Nascimento**

MARIA VITORIA KRISANSKY

13/07/2022

Pelo presente TERMO DE RESPONSABILIDADE, declaro estar ciente de que deverei comunicar de imediato a ocorrência dos seguintes fatos, que determinam a perda do direito ao salário família.

- ÓBITO DO FILHO
- CESSAÇÃO INVALIDEZ DE FILHO INVÁLIDO
- SENTENÇA JUDICIAL PARA PAGAMENTO A OUTREM

Estou ciente, ainda, de que a falta de cumprimento do compromisso ora assumido, além de obrigar a devolução das importâncias recebidas indevidamente, sujeitar-me-á às penalidades previstas no artigo 171 do código penal e à rescisão do contrato de trabalho, por justa causa, nos termos do artigo 482 da CLT.

Local / Data:

Blumenau, 20 de Julho de 2026.

Impressão Digital:

Segurado:

  
000112426 - GUSTAVO KRISANSKY  
Auxiliar de Depósito I

  
CASAS DA AGUA  
Tatiane Fernandes Oliveira  
Gerente da Dep. Pessoal

Casas da Agua Mat. P/ Construção Ltda  
13.501.187/0016-35

## Ficha de Salário Família

**Empresa:** Casas da Agua Mat. P/ Construção Ltda

**CNPJ:** 13.501.187/0016-35

**Endereço:** Rua Sao Paulo, 2070

**Cidade:** Blumenau

**Estado:** SC **CEP:** 89.030-140

**Empregado:** GUSTAVO KRISANSKY

**Cadastro:** 112426

**CTPS:** 000987076

4932 - SC

**Admissão:** 20/07/2026

**Demissão:**

### Relação de Filhos

| Ord. | Nome do Filho           | Data Nascimento | Local Nascimento | Nº Certidão | Entrega Registro | Nº Livro | Nº Folha | Cartório | Caderneta Vacinação | Data Baixa | Data Óbito | Visto |
|------|-------------------------|-----------------|------------------|-------------|------------------|----------|----------|----------|---------------------|------------|------------|-------|
| 1    | MARIA VITORIA KRISANSKY | 13/07/2022      |                  |             | 00/00/0000       |          |          |          |                     |            | 00/00/0000 |       |
|      | Matrícula               |                 |                  |             |                  |          |          |          |                     |            |            |       |

**Observações:** (Utilizar este espaço para as anotações relativas de atestados de invalidez dos filhos maiores de 14 anos.)



GUSTAVO KRISANSKY  
Auxiliar de Depósito I

Blumenau, 20 de Julho de 2026.

  
CASAS DA AGUA  
Tatiane Fernandes Oliveira  
Gerente da Dept. Pessoal

Casas da Agua Mat. P/ Construção Ltda  
13.501.187/0016-35

## TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE TRABALHO – VA/VR

**Ref.: Autorização de Descontos por Concessão de Vale Alimentação/Refeição.**

Pelo presente documento, firmado entre a empresa Casas da Agua Mat. P/ Construção Ltda., localizada na Rua Sao Paulo, n. 2070, Itoupava Seca, Blumenau/SC, doravante denominada EMPREGADORA, e GUSTAVO KRISANSKY, portador da Carteira Profissional nº 000987076 série 4932, inscrito no CPF sob o nº 098.707.649-32 e cadastrado no PIS-PASEP sob o nº 200.48396.19.7, denominado EMPREGADO, celebram entre si Termo Aditivo ao Contrato de Trabalho, convencionando as seguintes alterações ao Contrato de Trabalho firmado em 20/07/2026, adicionando-lhe as cláusulas e condições seguintes:

### – PREMISSAS –

*Considerando a ausência de obrigatoriedade legal para que a EMPREGADORA forneça ao EMPREGADO Vale Alimentação/Refeição, sendo-lhe devido tão somente nos casos de previsão em ACT ou CCT;*

*Considerando que a EMPREGADORA é inscrita no Programa de Alimentação ao Trabalhador - PAT nº 1575457-, o fornecimento do Vale Alimentação/Refeição possui natureza indenizatória, não gera direito adquirido do trabalhador e não se incorpora à remuneração para quaisquer efeitos.*

*Considerando que o custeio de Vale Alimentação/Refeição será pago pelo beneficiário até o limite de 20% (vinte por cento) de seu salário.*

### CLÁUSULA PRIMEIRA CONCESSÃO

A EMPREGADORA, integrante do Programa de Alimentação do Trabalhador - PAT, concederá Vale Alimentação/Refeição ao EMPREGADO, correspondente ao número de dias úteis de trabalho mensal efetivamente laborados, (no valor de 30,00 (trinta reais) ou conforme previsão coletiva).

PARÁGRAFO ÚNICO: O EMPREGADO declara ter ciência de que o benefício concedido de Vale Alimentação/Refeição é verba indenizatória, não integrando à sua remuneração em hipótese alguma.

### CLÁUSULA SEGUNDA AUTORIZAÇÃO DE DESCONTO

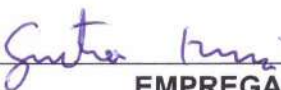
O EMPREGADO autoriza o EMPREGADOR a descontar, mensalmente, o percentual de até 20% (vinte por cento) do valor do vale Alimentação/Refeição a título de custeio.

### CLÁUSULA TERCEIRA SUSPENSÃO DO FORNECIMENTO

Ocorrendo suspensão, interrupção ou cessação/extinção do contrato de trabalho, automaticamente será suspensa a concessão do Vale Alimentação/Refeição e consequentemente o desconto da cota parte do EMPREGADO.

PARÁGRAFO ÚNICO: Com a normalização do contrato de trabalho, automaticamente retomar-se-á o fornecimento do Vale Refeição, ficando o EMPREGADOR desde já autorizado pelo EMPREGADO do desconto da sua cota parte, nos moldes acordados.

Blumenau, 20 de Julho de 2026.

  
EMPREGADO

  
CASAS DA AGUA  
Tatiane Fernandes Oliveira  
Gerente de Dep. Pessoal

Casas da Agua Mat. P/ Construção Ltda  
13.501.187/0016-35

TESTEMUNHAS:

NOME:

CPF:

## TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE TRABALHO -CBFCA

**Ref.: Autorização de Descontos por Adesão à Caixa Beneficente de Funcionários das Casas da Água.**

Pelo presente documento, firmado entre a empresa Casas da Agua Mat. P/ Construção Ltda., localizada na Rua Sao Paulo, n. 2070, Itoupava Seca, Blumenau/SC, doravante denominada EMPREGADORA, e GUSTAVO KRISANSKY, portador da Carteira Profissional nº 000987076 série 4932, inscrito no CPF sob o nº 098.707.649-32 e cadastrado no PIS-PASEP sob o nº 200.48396.19.7, denominado EMPREGADO, celebram entre si Termo Aditivo ao Contrato de Trabalho, convencionando as seguintes alterações ao Contrato de Trabalho firmado em 20/07/2026, adicionando-lhe as cláusulas e condições seguintes:

### – PREMISSAS –

*Considerando que a Caixa Beneficente dos Funcionários das Casas da Água, é uma associação civil sem fins lucrativos, administrada pelos próprios funcionários sem interferência da EMPREGADORA, e que tem como finalidade proporcionar a seus associados e dependentes, auxílio parcial de saúde e odontológico, financeiro, mediante empréstimos para situações emergenciais, seguro de vida, dentre outros benefícios.*

*Considerando que a associação à Caixa Beneficente dos Funcionários das Casas da Água é uma faculdade do empregado, que pode preferir não o fazê-lo, uma vez que o acesso aos benefícios se dá através de desconto salarial.*

*Considerando que a mensalidade associativa à Caixa Beneficente dos Funcionários das Casas da Água será custeada pelo beneficiário optante até o limite de 3% (três por cento) de seu salário.*

### CLÁUSULA PRIMEIRA

#### – OPÇÃO –

O EMPREGADO declara, neste momento, sua opção associativa à intenção de utilizar-se dos benefícios disponibilizados pela Caixa Beneficente dos Funcionários das Casas da Água:

☒ Sim

☐ Não

### CLÁUSULA SEGUNDA

#### – DECLARAÇÃO –

O EMPREGADO declara estar ciente de que a associação é facultativa e voluntária, podendo a qualquer tempo, mediante requerimento próprio à Caixa Beneficente dos Funcionários das Casas da Água, informar sua desistência.

Parágrafo Único: o EMPREGADO resta ciente que a utilização dos benefícios de auxílio parcial de saúde e odontológico, financeiro, mediante empréstimos para situações emergenciais, seguro de vida, dentre outros, dar-se-ão única e exclusivamente através da Caixa Beneficente dos Funcionários das Casas da Água, sem qualquer interferência gerencial e/ou financeira da EMPREGADORA.

### CLÁUSULA TERCEIRA

#### – DESCONTO SALARIAL –

O EMPREGADO autoriza a EMPREGADORA a descontar, mensalmente, o percentual de 3% (três por cento) da remuneração a título de contribuição associativa à Caixa de Benefícios dos Funcionários das Casas da Água.

Blumenau, 14 de Julho de 2026.

  
EMPREGADO

  
CASAS DA AGUA  
Janiane Fernandes Oliveira  
Gerente da Dep. Pessoal

Casas da Agua Mat. P/ Construção Ltda  
13.501.187/0016-35

TESTEMUNHAS:  
NOME:

## TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE TRABALHO – VT

**Ref.: Autorização de Descontos por Concessão de Vale Transporte.**

Pelo presente documento, firmado entre a empresa Casas da Agua Mat. P/ Construção Ltda., localizada na Rua Sao Paulo, n. 2070, Itoupava Seca, Blumenau/SC, doravante denominada EMPREGADORA, e GUSTAVO KRISANSKY, portador da Carteira Profissional nº 000987076 série 4932, inscrito no CPF sob o nº 098.707.649-32 e cadastrado no PIS-PASEP sob o nº 200.48396.19.7, denominado EMPREGADO, celebram entre si Termo Aditivo ao Contrato de Trabalho, convencionando as seguintes alterações ao Contrato de Trabalho firmado em 20/07/2026, adicionando-lhe as cláusulas e condições seguintes:

### – PREMISSAS –

*Considerando que o aceite ao vale transporte é uma faculdade do empregado, que pode preferir não recebê-lo, uma vez que participa de seu custeio através de desconto salarial.*

*Considerando que o Vale Transporte será pago pelo beneficiário até o limite de 6% (seis por cento) de seu salário.*

*Considerando que não é permitido substituir o fornecimento do Vale Transporte por antecipação em dinheiro ou qualquer outra forma.*

### CLÁUSULA PRIMEIRA – OPÇÃO –

O EMPREGADO declara, neste momento, sua opção quanto à intenção de utilizar-se do transporte público e de perceber vale-transporte:

( ) Sim                      (X) Não

### CLÁUSULA SEGUNDA – DECLARAÇÃO –

Para a análise da concessão do Vale-Transporte, o EMPREGADO declara:

1 – Endereço residencial: \_\_\_\_\_

2 – Meio de transporte utilizado no trajeto residência ao trabalho e vice-versa: \_\_\_\_\_

( ) Ônibus ( ) Outros (especificar): \_\_\_\_\_

2.1 No perímetro urbano:

( ) Municipal ( ) Intermunicipal ( ) Interestadual

3 Empresa de Transporte: \_\_\_\_\_

2.2 Número de conduções diárias: \_\_\_\_\_

3.1 Patamar do passe: \_\_\_\_\_

### CLÁUSULA TERCEIRA – DESCONTO SALARIAL E DANOS –

O EMPREGADO autoriza a EMPREGADORA a descontar, mensalmente, o percentual de 6% (seis por cento) da remuneração a título de custeio do Vale Transporte (Art. 10 do Decreto nº 95.247/87).

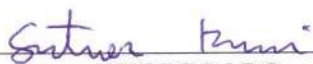
PARÁGRAFO PRIMEIRO: o EMPREGADO resta ciente que a não utilização dos vales transporte concedidos deve ser imediatamente comunicada ao setor de Recursos Humanos para que possam proceder o desconto dos vales do mês subsequente, que ficam, desde já autorizados.

PARÁGRAFO SEGUNDO: o EMPREGADO que não comunicar posteriormente a não utilização do transporte público e dos vales transporte fica sujeito a desconto salarial pelo recebimento indevido dos valores de vale transporte, estando, desde já, autorizado o EMPREGADOR a fazê-lo.

PARÁGRAFO TERCEIRO: o EMPREGADO que não comunicar posteriormente a não utilização do transporte público e dos vales transporte fica sujeito, também, a rescisão contratual por justo motivo, considerando-se falta grave (art. 7º parágrafo 3º do Decreto nº 95247/87).

PARÁGRAFO QUARTO: O EMPREGADO se compromete a atualizar as informações pessoais junto ao setor de Recursos Humanos sempre que ocorram alterações.

Blumenau, 20 de Julho de 2026.

  
EMPREGADO

  
CASAS DA AGUA  
Tatiane Fernandes Oliveira  
Gerente de Dep. Pessoal

Casas da Agua Mat. P/ Construção Ltda  
13.501.187/0016-35

TESTEMUNHAS:

NOME:

## TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE TRABALHO

**Ref.: Aquisição de produto com desconto em folha.**

Pelo presente documento, firmado entre a empresa Casas da Agua Mat. P/ Construção Ltda., localizada na Rua Sao Paulo, n. 2070, Itoupava Seca, Blumenau/SC, doravante denominada EMPREGADORA, e GUSTAVO KRISANSKY, portador da Carteira Profissional nº 000987076 série 4932, inscrito no CPF sob o nº 098.707.649-32 e cadastrado no PIS-PASEP sob o nº 200.48396.19.7, denominado EMPREGADO, celebram entre si Termo Aditivo ao Contrato de Trabalho, convencionando as seguintes alterações ao Contrato de Trabalho firmado em 20/07/2026, adicionando-lhe as cláusulas e condições seguintes:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - ALTERAÇÕES CONTRATUAIS -**

As alterações e inovações contratuais previstas neste Termo Aditivo são pactuadas em comum acordo e a requerimento do EMPREGADO, que acusa ter pleno conhecimento e reputar as modificações contratuais como benéficas, em respeito ao artigo 468 da CLT.

### **CLÁUSULA SEGUNDA - AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DO EMPREGADOR -**

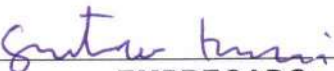
O EMPREGADO autoriza que sejam realizados descontos salariais referentes à compra de produtos oferecidos pela EMPREGADORA, por ser de seu interesse e em benefício próprio.

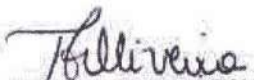
PARÁGRAFO PRIMEIRO: Para garantir a incolumidade da remuneração do EMPREGADO nos exatos limites dos valores das compras realizadas, o EMPREGADOR emitirá um relatório mensal dos itens, descrição e valor para conferência e arquivamento, mantendo consigo a nota fiscal do produto. O EMPREGADO deve firmar o relatório mensalmente após conferência das informações, restando o original de posse do EMPREGADOR e cópia ao EMPREGADO.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Fica estabelecido o limite de aquisição e possibilidade de desconto em 40%.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Os descontos serão efetuados na folha de pagamento subsequente ao mês da aquisição dos produtos sob a rubrica 'compras autorizadas'. No caso de rescisão contratual, será permitido o desconto dos valores até o limite de 1 (um) salário, o restante constituirá em dívida de natureza civil, valendo este documento como título executivo extrajudicial.

Blumenau, 20 de Julho de 2026.

  
EMPREGADO

  
CASAS DA AGUA  
Tatiane Fernandes Oliveira  
Gerente da Dep. Pessoal

Casas da Agua Mat. P/ Construção Ltda  
13.501.187/0016-35

TESTEMUNHAS:

## **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO**

Pelo presente instrumento particular que, entre si, fazem, de um lado como EMPREGADORA, Casas da Agua Mat. P/ Construção Ltda., com sede localizada na Rua Sao Paulo, n. 2070, Itoupava Seca, Blumenau/SC, CEP nº 89030-140, inscrita no CNPJ sob o nº 13.501.187/0016-35, neste ato representada por quem de direito, e de outro, como EMPREGADO(A), GUSTAVO KRISANSKY, nacionalidade brasileiro, estado civil solteiro, portador(a) da Carteira Profissional nº 000987076, série 4932, identidade nº 098.707.649-32, residente e domiciliado(a) à Rua TRINTA DE OUTUBRO, 191, CEP nº 89052-200, sob as seguintes cláusulas e condições:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DURAÇÃO –**

O presente instrumento particular é celebrado em caráter de experiência, pelas partes acima qualificadas, vigorando pelo prazo de 45 dias, podendo ser prorrogado por igual período, de acordo com as cláusulas e condições ora estabelecidas e de acordo com o parágrafo único do art. 445 da CLT.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Fica, desde já, acordado que, findo o prazo mencionado no caput desta cláusula, o presente contrato passará a vigorar por prazo indeterminado, de acordo com as cláusulas e condições ora ajustadas.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – FUNÇÃO E JORNADA –**

A EMPREGADORA admite o EMPREGADO para exercer o cargo de Auxiliar de Depósito I, competindo-lhe, além das atribuições inerentes ao referido cargo, outras que lhe sejam congêneres e compatíveis, mormente quanto às relacionadas ao seu setor, incluídas viagens e deslocamentos.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: A jornada de trabalho de 44h semanais, com 1h diária para refeição e descanso, cabendo à EMPREGADORA a definição do lapso temporal diário. Fica autorizada a mudança de horário, decorrente do jus variandi, durante a execução do contrato de trabalho.

PARÁGRAFO SEGUNDO: O EMPREGADO se compromete a trabalhar em regime de compensação e de prorrogação de horas, inclusive em período noturno, sempre que as necessidades assim o exigirem, observadas as formalidades previstas em lei.

PARÁGRAFO TERCEIRO: O EMPREGADO autoriza, pelo presente acordo individual escrito, o sistema de compensação intrassemanal, nos termos dos itens I a III da Súmula 85 do TST. Neste caso, não haverá pagamento de horas extraordinárias excedentes ao limite semanal, ainda que haja excesso ao limite diário de jornada, jamais superando-se 10 horas diárias.

PARÁGRAFO QUARTO: O EMPREGADO prestará os seus serviços à EMPREGADORA em regime de dedicação exclusiva.

PARÁGRAFO QUINTO: Obriga-se o EMPREGADO, além de executar com dedicação e lealdade o seu serviço, a cumprir o Regulamento Interno da EMPREGADORA, as instruções de sua administração e as ordens de seus chefes e superiores hierárquicos, relativas às peculiaridades dos serviços que lhe forem confiados.

PARÁGRAFO SEXTO: O EMPREGADO não participará de regime de sobreaviso, estando ciente que não está autorizado a tanto.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – REMUNERAÇÃO –**

A EMPREGADORA pagará ao EMPREGADO, como contraprestação pelos serviços realizados por mês, o salário base de R\$ 2.098,00 (dois mil e noventa e oito reais ).

PARÁGRAFO PRIMEIRO: O EMPREGADO autoriza a EMPREGADORA a promover descontos salariais, nos termos do §1º do artigo 462 da CLT, decorrentes de haveres de natureza trabalhista, de contribuições legais, normativas e/ou convencionais, eventuais adiantamentos e empréstimos concedidos, outros valores devidamente autorizados, qualquer prejuízo ou dano causado ao seu patrimônio ou de terceiros, por culpa ou dolo, inclusive os advindos de extravio, perda ou quebra, em serviço ou fora dele, de maquinário, ferramentas de trabalho, uniformes, equipamentos de proteção individual, vestimentas, postos sob sua responsabilidade. No caso de impossibilidade de desconto salarial que dê completa quitação ao débito do EMPREGADO, este permite que a cobrança ocorra por meio de dívida civil, valendo este pacto, desde já, como título executivo extrajudicial.

PARÁGRAFO SEGUNDO: O EMPREGADO está de acordo com eventuais modificações posteriores do sistema de pagamento, quer quanto à forma, quer quanto à periodicidade, na hipótese dessas modificações se tornarem necessárias, a critério da EMPREGADORA, desde que das mesmas não resulte diminuição salarial.

PARÁGRAFO TERCEIRO: O EMPREGADO, autoriza desde já, se assim optar e mediante preenchimento de Termo de Autorização de Descontos para Vale Transporte, a EMPREGADORA a descontar mensalmente de meus vencimentos, até o limite de 6% (seis por cento) do seu salário, o valor destinado a cobrir a fornecimento de Vales Transportes.

PARÁGRAFO QUARTO: O pagamento dos salários, bem como das férias será feito em moeda nacional, cheque ou depósitos bancários, a critério da EMPREGADORA. Os salários serão pagos até o 5º dia útil do mês subsequente ao vencido ou após o decurso de qualquer um dos períodos previstos no item supra, de acordo com o previsto em lei e nas normas expedidas pelo Ministério do Trabalho e do Emprego.

### **CLÁUSULA QUARTA – TRANSFERÊNCIA –**

O local da prestação de serviços pelo EMPREGADO será na cidade de Blumenau, concordando, a partir deste momento, que poderá ocorrer, à discricionariedade da EMPREGADORA, sua transferência definitiva a outra localidade, sem qualquer majoração salarial ou pagamento de adicional, nos termos do artigo 469 da CLT. Para o efeito da bilateralidade exigida pelo dispositivo, o EMPREGADO acusa ciência e permite, ad futurum, esta possibilidade.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Explicita-se a condição contratual de possibilidade da transferência unilateral definitiva, promovida a interesse da EMPREGADORA por real necessidade de serviços, nos termos do §1º do artigo 469 da CLT.

PARÁGRAFO SEGUNDO: No caso de mudança de residência, estado civil, de nome ou quaisquer outras modificações, fica o EMPREGADO obrigado a comunicar o fato à EMPREGADORA até o segundo dia em que comparecer ao serviço, após o fato. O mesmo prazo fica estabelecido para comunicar a EMPREGADORA de agendamento de perícia junto ao INSS, bem como início e cessação de benefícios previdenciários.

### **CLÁUSULA QUINTA – ADIANTAMENTO SALARIAL –**

A requerimento do EMPREGADO, fica estabelecida a possibilidade de o EMPREGADOR lhe conceder adiantamentos salariais e, por conseguinte, descontar-lhes do salário.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Fica estabelecido o limite de adiantamento salarial em 40% do salário base do EMPREGADO, sendo decisão discricionária do EMPREGADOR o atendimento da solicitação.

PARÁGRAFO SEGUNDO: A soma dos descontos fica limitada ao percentual de 40%

**CLÁUSULA SEXTA**  
**– AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DO EMPREGADOR –**

O EMPREGADO autoriza que sejam realizados descontos salariais referentes à compra de produtos oferecidos pela EMPREGADORA, por ser de seu interesse e em benefício próprio.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Para garantir a incolumidade da remuneração do EMPREGADO nos exatos limites dos valores das compras realizadas, o EMPREGADOR emitirá um relatório mensal dos itens, descrição e valor para conferência e arquivamento. O EMPREGADO deve firmar o relatório mensalmente após conferência das informações, restando o original de posse do EMPREGADOR e cópia ao EMPREGADO.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Fica estabelecido o limite de aquisição e possibilidade de desconto em 40%.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Os descontos serão efetuados na folha de pagamento subsequente ao mês da aquisição dos produtos.

PARÁGRAFO QUARTO: A soma dos descontos fica limitada ao percentual de 40%.

**CLÁUSULA SÉTIMA**  
**– CONFIDENCIALIDADE –**

O EMPREGADO se obriga a não fazer internamente ou em quaisquer veículos de comunicação, declarações sobre assuntos internos da EMPREGADORA de que venha a ter conhecimento em razão do desempenho dos serviços contratados, que violem matéria considerada confidencial pela mesma, que atinjam o seu negócio, direta ou indiretamente ou, ainda, que possam ser desabonadoras para a reputação desta última.

**CLÁUSULA OITAVA**  
**– RECURSOS –**

O EMPREGADO reconhece que os recursos de informática cedidos pela EMPREGADORA - inclusive e-mail e internet - destinam-se a uso estritamente profissional, sendo vedada à utilização para fins particulares ou alheios aos interesses da EMPREGADORA.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: Todo o conteúdo já constante ou inserido pelo EMPREGADO nos equipamentos de informática pertence à EMPREGADORA, podendo ocorrer fiscalização, a qualquer momento, sem necessidade de prévio aviso, da correta utilização dos recursos cedidos ao EMPREGADO.

PARÁGRAFO SEGUNDO: O uso indevido implicará punições disciplinares e a reparação dos danos eventualmente ocasionados, autorizando-se desde já, inclusive, o desconto em folha de pagamento.

**CLÁUSULA NONA**  
**– DECLARAÇÃO DE VERACIDADE E CONHECIMENTO DOS TERMOS CONTRATUAIS –**

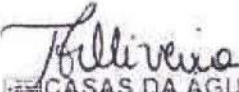
O EMPREGADO afirma serem verdadeiras as declarações por ele prestadas a EMPREGADORA, e constantes do cadastro individual por ele preenchido ao solicitar o emprego, importando em justa causa, para rescisão do presente contrato, a posterior apuração a qualquer tempo por parte da EMPREGADORA, da eventual inveracidade.

**CLÁUSULA DÉCIMA**  
**– PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS –**

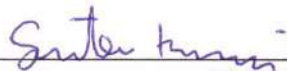
PARÁGRAFO PRIMEIRO: As Partes declaram que cumprem integralmente as determinações legais da Lei n. 13.709/18 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - 'LGPD'), incluindo seus empregados, agentes e subcontratados.

PARÁGRAFO SEGUNDO: As Partes comprometem-se a utilizar os dados pessoais compartilhados única e exclusivamente para a execução do presente contrato e cumprimento de obrigações legais e regulatórios. Desta forma, obrigam-se a não copiar, reproduzir, adaptar, modificar, alterar, apagar, destruir, difundir, transmitir, divulgar ou por qualquer outra forma colocar à disposição de terceiros os dados pessoais a que tenha acesso ou que lhe tenham sido transmitidos, sem que para tal tenha sido expressamente instruído, por escrito, pela contraparte.

Blumenau, 20 de Julho de 2026.

  
**CASAS DA AGUA**  
Tatiane Fernandes Oliveira  
Gerente de Dep. Pessoal

\_\_\_\_\_  
**Casas da Agua Mat. P/ Construção Ltda**



\_\_\_\_\_  
**EMPREGADO**

TESTEMUNHAS:

NOME:

CPF:

NOME:

CPF:

### SESMT - Serviço Especializado em Segurança e Medicina do Trabalho

Treinar os trabalhadores recém contratados conforme as exigências legais estabelecidas nas Normas do Trabalho.

#### Conteúdo Programático:

- Apresentação do SESMT, o que é, suas funções e apresentação da equipe.
- Orientações da Saúde, e como proceder nas ausências do Trabalho.
- Procedimento para entrega de Atestados.
- Orientações para realizações de exames ocupacionais.
- Ações de Saúde e Campanhas orientativas
- Informações Legais sobre saúde e segurança no trabalho.
- Informações sobre as Condições e Meio Ambiente de Trabalho.
- Uso adequado dos Equipamentos de Proteção Individual (EPI).
- Tipos de Epis por função.
- Objetivos dos Epis e finalidade.
- Deveres do Empregado e Empregador.
- Medidas disciplinares no não uso dos Epis.
- Orientações sobre os efeitos do Ruído no organismo.
- Orientações sobre como carregar e manusear peso.
- Posição correta para coluna no manuseio de materiais.
- Orientações para trabalhos em pé, e sentados.
- Acidente de Trabalho. Comunicação, e orientações de saúde e segurança.

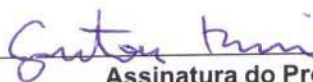
#### DECLARAÇÃO

Declaro que recebi da empresa **CASAS DA ÁGUA MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO E ELETRODOMÉSTICO** as orientações que fazem parte da integração de novos colaboradores, comprometendo-me a seguir as orientações nele contidas e reconhecendo serem elas indispensáveis à minha segurança e à de meus colegas de trabalho. Também afirmo ter recebido os EPI's de utilização obrigatória na minha função, bem como o treinamento para sua correta utilização, manutenção e limpeza, e comprometo-me a utilizá-los durante toda a minha jornada de trabalho, solicitando sua substituição sempre que necessário ao setor do Sesmt ou gerente.

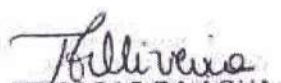
Nome: **GUSTAVO KRISANSKY**

Cadastro: 112426

Função: Auxiliar de Depósito I



Assinatura do Profissional



**CASAS DA ÁGUA**  
Juliane Fernandes Oliveira  
Gerente do Dep. Pessoal

Casas da Água Mat. P/ Construção Ltda

Data: 20/07/2026

## ACORDO PRORROGAÇÃO DE HORAS

Entre a empresa Casas da Agua Mat. P/ Construção Ltda, com estabelecimento situado em Blumenau à Rua Sao Paulo, com o ramo de Comércio Materias Construção, neste ato representada pelo Sr(a). e seu empregado GUSTAVO KRISANSKY, abaixo assinado, portador da Carteira de Trabalho e Previdência Social nº 000987076 Série 4932 fica acertado este acordo para prorrogação da jornada de trabalho, que se regerá pelas cláusulas abaixo:

1º) A duração do trabalho diário será prorrogado por 02::: horas, sendo consideradas extras e pagas com acréscimo abaixo as horas que ultrapassarem o horário normal de trabalho semanal.

2º) A remuneração de trabalho será a seguinte:

|                 |       |
|-----------------|-------|
| Hora Normal R\$ | 9,54  |
| Hora Extra R\$  | 14,30 |

3º) Decorrente desta prorrogação o horário de trabalho passará a ser o seguinte:

4º) Comprovado a conveniência para isso, fica facultado a qualquer das partes rescindir unilateralmente este acordo, mediante aviso escrito, a partir do qual ficará cancelada a prorrogação de horário.

O presente acordo vigorará pelo prazo Indeterminado.

Blumenau, 14 de Julho de 2026.

  
CASAS DA AGUA  
Tatiane Fernandes Oliveira  
Gerente da Dep. Pessoal

Empresa: \_\_\_\_\_

Empregado: Gustavo Krisansky

Testemunhas:

\_\_\_\_\_

**EMPREGADOR: CASAS DA AGUA MAT. P/ CONSTRUÇÃO LTDA**

Incrita no CNPJ nº 13.501.187/0016-35, situada na Rua Sao Paulo, nº 2070, no bairro Itoupava Seca, em SC - Blumenau, CEP 89030-140.

**EMPREGADO(A): GUSTAVO KRISANSKY**

Portador da Carteira Profissional nº 987076, série nº 4932, inscrito no CPF sob nº 098.707.649-32 e cadastrado no PIS-PASEP sob o nº 200.48396.19.7, com Contrato de Trabalho firmado em 20/07/2026, doravante denominado EMPREGADO.

**CLÁUSULA PRIMEIRA  
ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

As alterações e inovações contratuais previstas neste Termo Aditivo são pactuadas em comum acordo. O EMPREGADO acusa ter pleno conhecimento e reputar as modificações contratuais como benéficas, em respeito ao art. 468 da CLT.

**CLÁUSULA SEGUNDA  
COMPENSAÇÃO MENSAL**

As partes acordam que por mês, serão pagas, as primeiras 24 (vinte e quatro) horas extras. O tempo trabalhado a partir da 24 (vinte e quatro) hora extra será automaticamente direcionado para o banco de horas. As demais horas serão pagas como extraordinárias ou descontadas as horas de débito dentro do módulo mensal, previsto no contrato de trabalho do EMPREGADO

E por estarem assim justas e acordadas, as partes firmam o presente Acordo, por estar de acordo com a legislação vigente, em 02 (duas) vias de igual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Blumenau, 20 de Julho de 2026.

  
\_\_\_\_\_  
**GUSTAVO KRISANSKY**  
CPF nº 098.707.649-32

  
**CASAS DA ÁGUA**  
Tatiane Fernandes Oliveira  
Gerente de Dep. Pessoal

\_\_\_\_\_  
**Casas da Agua Mat. P/ Construção Ltda**  
CNPJ nº 13.501.187/0016-35

**TESTEMUNHAS:**

NOME: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**EMPREGADOR: CASAS DA AGUA MAT. P/ CONSTRUÇÃO LTDA**

Incrita no CNPJ nº 13.501.187/0016-35, situada na Rua Sao Paulo, nº 2070, no bairro Itoupava Seca, em SC - Blumenau, CEP 89030-140.

**EMPREGADO(A): GUSTAVO KRISANSKY**

Portador da Carteira Profissional nº 987076, série nº 4932, inscrito no CPF sob nº 098.707.649-32 e cadastrado no PIS-PASEP sob o nº 200.48396.19.7, com Contrato de Trabalho firmado em 20/07/2026, doravante denominado EMPREGADO.

As partes celebram entre si o presente Acordo Individual de Banco de Horas e Compensação de Jornada de Trabalho, conforme previsto no art. 59 da CLT, nos seguintes termos:

**CLÁUSULA PRIMEIRA  
IMPLANTAÇÃO DO BANCO DE HORAS**

Nos termos dos art. 59 e 468 da CLT, a EMPREGADORA e o EMPREGADO ajustam, por meio do presente Acordo Individual, a instituição do Banco de Horas e Compensação de Jornada de Trabalho, segundo os critérios e regras descritos nas cláusulas a seguir.

**CLÁUSULA SEGUNDA  
COMPENSAÇÃO DE HORAS**

As horas executadas em sobrejornada de segunda a sábado, serão creditadas ou pagas em cada fechamento de banco na proporção de 01 (uma) hora de trabalho excedente para 01 (uma) hora creditada no banco de horas; e as trabalhadas aos domingos e feriados, serão creditadas ou pagas (em cada fechamento de banco) na proporção de 01 (uma) hora de trabalho excedente para 02 (duas) horas creditadas no banco de horas.

**Parágrafo Primeiro:** As horas negativas, provenientes dos períodos de ausência de trabalho, serão trabalhadas por determinação unilateral da EMPREGADORA.

**Parágrafo Segundo:** O EMPREGADOR realizará mensalmente o controle individualizado do Banco de Horas, que será demonstrado, de forma clara e precisa, as horas de crédito e débito no espelho de ponto, o qual fica à disposição do empregado no RH ou área administrativa da unidade.

a) Caso o EMPREGADO, por algum motivo, não concorde com o lançamento das horas de crédito e débito, deverá, imediatamente, informar a EMPREGADORA, por escrito ao RH ou na área administrativa da unidade, descrevendo com clareza os motivos pelos quais não concorda com as horas creditadas ou debitadas.

**Parágrafo Terceiro:** As horas de crédito do banco de horas não compensadas até o final do fechamento do banco de horas serão remuneradas como extraordinárias.

**Parágrafo Quarto:** As horas de débito não compensadas até o fechamento do banco de horas serão descontadas da remuneração do EMPREGADO na competência do mês de fechamento do banco.

a) Caso o número de horas de débito supere o limite de 70% da remuneração mensal do EMPREGADO no mês de fechamento do banco, as horas devidas serão descontadas no mês subsequente.

**Parágrafo Quinto:** O fechamento do banco de horas ocorrerá semestralmente.

**Parágrafo Sexto:** A prestação de horas extras habituais não descaracteriza o acordo de compensação de jornada e o banco de horas.

**CLÁUSULA TERCEIRA  
DESLIGAMENTO POR RESCISÃO CONTRATUAL**

Na ocorrência de rescisão contratual, o fechamento do Banco de Horas do EMPREGADO será antecipado para o momento da rescisão e o pagamento ou desconto das horas de crédito e débito ocorrerá na quitação das verbas rescisórias.

**CLÁUSULA QUARTA  
MÓDULO MENSAL OU SEMANAL**

Na eventualidade deste acordo individual ser considerado inválido, as partes acordam que serão pagas como extraordinárias ou serão descontadas as horas de débito dentro do módulo mensal. Serão pagas, portanto, as horas que suplantarem o módulo mensal previsto no contrato de trabalho do EMPREGADO.

**CLÁUSULA QUINTA  
PRIORIDADE DO ACORDO INDIVIDUAL**

A vigência do presente acordo individual de trabalho será no período de 21/03/2020 a 20/09/2020, renovando-se, automaticamente, por períodos subsequentes de 6 (seis) meses, desde que não aja manifestação contrária das partes antes do seu término.

**CLÁUSULA SEXTA  
FORO**

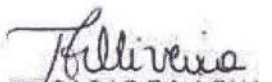
Acordam as partes que eventuais divergências oriundas do presente acordo serão dirimidas pela Justiça do Trabalho da Comarca do local de prestação de serviço.

E por estarem assim justas e acordadas, as partes firmam o presente Acordo, por estar de acordo com a legislação vigente, em 02 (duas) vias de igual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Blumenau, 20 de Julho de 2026.



**GUSTAVO KRISANSKY**  
CPF nº 098.707.649-32



**CASAS DA ÁGUA**  
Tatiane Fernandes Oliveira  
Gerente do Dep. Pessoal

**Casas da Água Mat. P/ Construção Ltda**  
CNPJ nº 13.501.187/0016-35

TESTEMUNHAS:

NOME: \_\_\_\_\_

NOME: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

A empresa Casas da Água Materiais para Construção Ltda., doravante denominada EMPREGADORA, estabelece o presente Regulamento de Prêmio de Assiduidade com o objetivo de reconhecer e incentivar a assiduidade e o comprometimento de seus colaboradores, garantindo a natureza indenizatória deste prêmio, em conformidade com a legislação trabalhista vigente.

### 1. OBJETIVO

1.1. O Prêmio de Assiduidade tem como objetivo premiar os colaboradores que demonstram comprometimento com a assiduidade, não registrando faltas injustificadas e atestados no período de avaliação estabelecido por este Regulamento.

### 2. NATUREZA DO PRÊMIO

2.1 O prêmio será concedido de forma discricionária pela EMPREGADORA, baseando-se na assiduidade do colaborador e no exercício de suas atividades laborais de maneira efetiva conforme as expectativas e obrigações do seu cargo, durante o período de avaliação.

2.2 O Prêmio de Assiduidade possui natureza estritamente indenizatória, não se incorporando ao salário dos colaboradores para quaisquer efeitos legais, conforme §2º do art. 457 da CLT.

2.3 O prêmio não constitui base de incidência de encargo trabalhista e previdenciário.

### 3. ELEGIBILIDADE

3.1. São elegíveis ao Prêmio de Assiduidade os colaboradores do setor logístico (exceto os lotados na expedição) que exercem as seguintes funções:

Abastecedor de Veículos

Ajudante de Motorista, Assistente de Depósito, Aux. de Pedreiro, Auxiliar de Depósito, Conferente, Lavador de Veículos, Mecânico, Motofretista, Motorista B (Entregas), Motorista B - Ferro, Motorista C, Motorista D, Operador de Empilhadeira, Pedreiro, Serviços Gerais Externo.

### 4. CRITÉRIOS PARA RECEBIMENTO DO PRÊMIO ASSIDUIDADE

4.1. Os colaboradores elegíveis para o recebimento do Prêmio Assiduidade devem cumprir, cumulativamente, os seguintes critérios:

- a) Possuir vínculo empregatício ativo com a EMPREGADORA;
- b) Não ter faltas injustificadas durante o período de apuração estabelecido pela EMPREGADORA;
- c) Não ter recebido as seguintes sanções disciplinares: advertência por escrito, suspensão e/ou demissão por justo motivo;
- d) Não ter atestados médicos durante o período de apuração estabelecido pela EMPREGADORA;
- e) Ter exercido suas atividades laborais de maneira efetiva durante o período de apuração, conforme as expectativas e obrigações do seu cargo;
- f) Nos demais casos de suspensão ou interrupção do contrato de trabalho, incluindo férias, o pagamento do prêmio será proporcional aos dias efetivamente trabalhados durante o período de apuração.
- g) Estar aprovado no período de experiência (90 dias).

### 5. REGISTRO DA ASSIDUIDADE

5.1. O registro e controle da assiduidade dos colaboradores será efetuado, exclusivamente, por meio do ponto eletrônico. Portanto, é fundamental que sejam registrados todos os horários de início e término de jornada de trabalho, incluindo-se aqui o intervalo intrajornada para repouso e alimentação.

### 6. ACESSOS ÀS INFORMAÇÕES SOBRE A ASSIDUIDADE

6.1. Todos os colaboradores terão acesso, a qualquer tempo e de forma irrestrita, às informações relativas ao cumprimento da sua assiduidade ao trabalho, por meio do espelho de ponto.

6.2. Caberá ao Gestor Imediato a manutenção dos dados atualizados referente a assiduidade de seus colaboradores.

## **7. VALOR DO PRÊMIO**

7.1. A EMPREGADORA concederá ao final do período de apuração aos colaboradores elegíveis que cumprirem os critérios do item 4 cumulativos para recebimento, o valor crescente, conforme tempo desempenhado nas funções elegíveis ininterruptamente:

| <b>Tempo em função elegível</b> | <b>Valor (R\$)</b> |
|---------------------------------|--------------------|
| Acima de 90 dias até 01 ano     | R\$ 100,00         |
| Acima de 01 ano até 03 anos     | R\$ 150,00         |
| Acima de 03 anos até 05 anos    | R\$ 200,00         |
| Acima de 05 anos                | R\$ 300,00         |

## **8. FORMA DE PAGAMENTO**

8.1. A apuração será feita mensalmente, conforme período de fechamento de ponto (dia 21 de um mês até o dia 20 do mês subsequente), até o final da vigência do presente regulamento.

8.2. O Prêmio Assiduidade será pago em parcela única, no quinto dia útil do mês subsequente ao período de apuração, em cartão de premiação, como um benefício de natureza indenizatória, não incidindo sobre ele encargos trabalhistas e previdenciários.

## **9. TRANSFERÊNCIA OU PROMOÇÃO**

9.1. Quando um colaborador é transferido para outra área, função ou unidade, ou promovido a um cargo que não se enquadra na elegibilidade definida por este regulamento, o direito ao recebimento da premiação por assiduidade será ajustado conforme segue:

- O direito ao pagamento da premiação prevista neste documento cessará a partir da data da efetiva transferência ou promoção do colaborador;
- Será realizado o pagamento proporcional ao período em que o colaborador exerceu suas atividades em uma função elegível, até a data da efetiva mudança.

## **10. RESCISÃO DO CONTRATO DE TRABALHO**

10.1. No caso de rescisão do contrato de trabalho, o colaborador perderá o direito ao recebimento do prêmio, independente do cumprimento dos critérios de concessão até o momento da rescisão.

## **11. PERÍODO DE VIGÊNCIA**

11.1. O período de avaliação para concessão do Prêmio de Assiduidade será de 20/07/2026 até 31/08/2026.

## **12. DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1. O Prêmio Assiduidade não se incorpora ao salário do colaborador para nenhum efeito legal, mantendo-se sua natureza indenizatória;

12.2. A EMPREGADORA se reserva ao direito de alterar, suspender ou cancelar este regulamento, garantindo a comunicação prévia de qualquer mudança com, no mínimo, 30 (trinta) dias de antecedência;

12.3. O Departamento de Recursos Humanos será responsável por documentar e comprovar as situações de transferência, promoção e rescisão, assegurando o correto ajuste do direito à premiação conforme este regulamento;

12.4. Dúvidas referentes à aplicação deste regulamento podem ser direcionadas ao Gestor Imediato, que fornecerá as orientações necessárias para a correta interpretação e aplicação das regras aqui estabelecidas.

Blumenau, 20 de Julho de 2026.

**DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO E CIÊNCIA DO REGULAMENTO DO PRÊMIO ASSIDUIDADE**

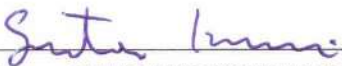
Eu, GUSTAVO KRISANSKY, portador do CPF nº 098.707.649-32, DECLARO que recebi a "Política de Prêmio Assiduidade", instituída pela Casas da Água Materiais para Construção, a qual estabelece as condições, critérios e procedimentos para a concessão do referido prêmio.

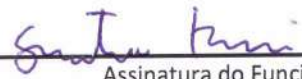
Estou ciente e de acordo com todas as disposições contidas no regulamento, comprometendo-me a cumpri-las integralmente.

Entendo que o Prêmio Assiduidade é uma forma de reconhecimento pela dedicação e pelos resultados alcançados no desempenho das minhas atividades, superando o ordinariamente esperado, conforme os critérios estabelecidos nesta política.

Declaro, ainda, que todas as minhas dúvidas sobre o regulamento foram devidamente esclarecidas pela empresa, não restando qualquer pendência ou questionamento a ser feito.

Por ser verdade, firmo a presente declaração.

  
\_\_\_\_\_  
Empregado - GUSTAVO KRISANSKY

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                           |                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>Ordem de Serviço por<br/>Atividade</b> | Elaboração: Outubro de 2013                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                           | Última Revisão: 10/09/2015                                                                                                                                                |
| <b>Função:</b> Auxiliar de Depósito                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                           | <b>Sector:</b> Depósito                                                                                                                                                   |
| <b>1. Descrição da Função:</b><br>- Receber, transportar e separar mercadorias. Organizar o depósito. Fazer a conferência do material vendido na loja que irá para a entrega.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                           |                                                                                                                                                                           |
| <b>2. Agentes associados às atividades:</b><br>- Ergonômico e de acidente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                           |                                                                                                                                                                           |
| <b>3. EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) de Uso Obrigatório:</b><br>- Uniforme.<br>- Sapato de proteção e luva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                           |                                                                                                                                                                           |
| <b>4. Obrigações e Recomendações:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicar a chefia imediata e a CIPA ou designado, quaisquer situações de risco que possam comprometer a Segurança do Trabalho e/ou a integridade física do trabalhador;</li> <li>- Não fumar no local de trabalho;</li> <li>- Usar os EPIs recomendados a sua função, responsabilizando-se pela sua guarda, higienização e conservação adequada;</li> <li>- Ao verificar qualquer defeito nos EPIs ou ferramentas, não iniciar o trabalho sem antes substituir ou informar ao superior;</li> <li>- Evitar brincadeiras, conversas ou qualquer outra atividade não pertinente ao serviço, evitando a distração;</li> <li>- Deixar o ambiente limpo e manter todos os pertences no seu devido lugar;</li> <li>- Não carregar, em nenhuma hipótese, peso na cabeça ou em posições e posturas inadequadas;</li> <li>- No transporte de grandes volumes, solicitar ajuda de um companheiro;</li> <li>- Não girar o tronco quando estiver carregando objetos pesados, dê um giro com o corpo inteiro, movimentando os pés com pequenos passos;</li> <li>- Não transportar cargas com apenas uma das mãos, distribuir o peso entre as duas mãos;</li> <li>- No caso de faltas por motivo de doença enviar atestado médico, em 48 horas, para a chefia imediata ou RH;</li> <li>- Cumprir as disposições legais e regulamentadoras sobre Segurança e Medicina do Trabalho, inclusive as ordens de serviço expedidas pela empresa;</li> <li>- Não executar qualquer atividade sem treinamento e sem pleno conhecimento dos riscos e cuidados a serem observados;</li> <li>- Colaborar com a empresa na aplicação das Normas Regulamentadoras – NR;</li> <li>- Submeter-se aos exames médicos previstos no PCMSO.</li> </ul> |                                           |                                                                                                                                                                           |
| <b>5. Procedimentos em caso de acidentes:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitar atendimento médico para o acidentado;</li> <li>- Todo e qualquer acidente de trabalho, deverá ser comunicado para o superior imediato, na falta desse para um membro da CIPA, designado e ou ao Recursos Humanos para que possa ser providenciada a emissão da CAT – Comunicação de Acidente de Trabalho, cujo prazo é de 24 horas.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                           |                                                                                                                                                                           |
| <b>6. Observações:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A fiscalização do uso de EPI compete ao encarregado e a CIPA, sendo constatada sua não utilização o infrator poderá ser advertido;</li> <li>- A chefia não deve permitir o início ou a continuação do trabalho sem que o trabalhador esteja usando o EPI adequado à sua proteção;</li> <li>- O acidente não comunicado, não será considerado para efeitos legais;</li> <li>- O descumprimento desta ordem de serviço implicará nas punições previstas em lei.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |                                                                                                                                                                           |
| Declaro que recebi da Casas da Água Materiais para Construção Ltda as orientações que fazem parte deste documento, bem como, cópia do mesmo, comprometendo-me a seguir as orientações nele contidas e reconhecendo serem elas indispensáveis à minha segurança e à de meus colegas de trabalho. Também afirmo ter recebido os EPIs de utilização obrigatória na minha função e comprometo-me a utilizá-los durante toda a minha jornada de trabalho, solicitando sua substituição sempre que necessário.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           | <b>GUSTAVO KRISANSKY</b><br><br>Data: 20/07/2026<br><br><br>Assinatura do Funcionário |

## **TREINAMENTO: HIGIENIZAÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAIS - EPIS**



### **Em relação ao uso do EPI o trabalhador deverá:**

- Verificar a atividade a ser desenvolvida;
  - Consultar se o EPI é adequado para cada trabalho a ser realizado a ser realizado;
  - Utilizar o EPI apenas para a atividade a que se destina;
  - Higienizar antes e depois do uso;
  - Providenciar a guarda dos EPIS em local previamente definido, longe de fontes de calor, umidade, poeiras ou produtos químicos;
  - Verificar a validade e vida útil de cada EPI;
- Comunicar o extravio ou qualquer dano causado no EPI ao chefe imediato;
  - Em atividades que necessitam da utilização de protetor respiratório, é proibido o uso de barba, bigode ou costeletas.

### **Cabe ao empregado quanto ao uso do EPI NR 06:**

- a) usar, utilizando-o apenas para a finalidade a que se destina;
- b) responsabilizar-se pela guarda e conservação;
- c) comunicar ao empregador qualquer alteração que o torne impróprio para uso;
- d) cumprir as determinações do empregador sobre o uso adequado.

### **Limpeza do EPI**

Cada trabalhador é responsável pela limpeza dos equipamentos sob sua responsabilidade.

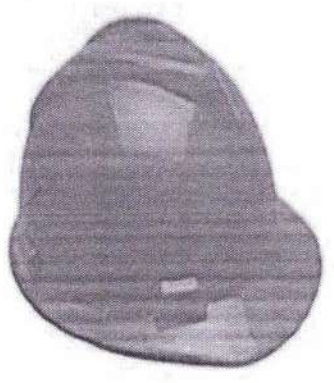
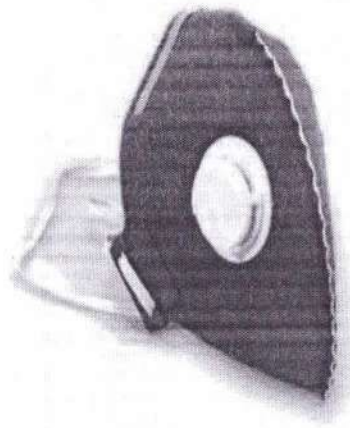
### **Como lavar e cuidar melhor do EPI**

Os EPIS devem ser lavados e é preciso tomar alguns cuidados com ele. Alguns EPIS devem ser lavados todos os dias, inclusive, tudo dependerá do tipo de EPI e da atividade desenvolvida

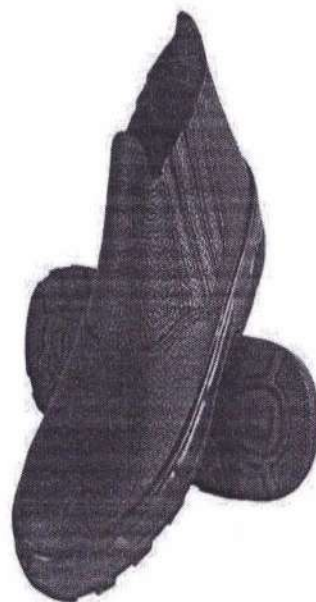
Ao final do dia, ao retirar o protetor auditivo você nota que ele parece sujo, empoeirado. O que fazer?

Se ele for um EPI descartável, basta descartá-lo no local correto, contudo se ele for permanente é necessário que você o lave com sabão neutro e água corrente e o deixe secar até o dia seguinte.

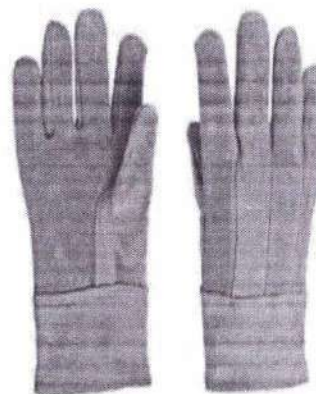
Separamos mais algumas dicas para você cuidar melhor do seu EPI:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Capacete:</b> passe um pano úmido, ao final do dia, para retirar o excesso de sujeira. Caso esteja trincado ou sem a fita não o utilize e solicite um novo capacete ao responsável pela entrega de EPI;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Óculos:</b> Atenção: Não guarde o seu óculos juntos com outros objetos que possam arranha-lo, se possível guarde-o em local separado. Troque os óculos imediatamente em caso de rachaduras na lente, trincas e etc. Higienização: Lavar com água e sabão neutro e secar com papel absorvente ou pano limpo. Conservação: Evitar quedas, guarda-lo, se possível, na embalagem original (com face voltada para cima), protegido, de modo a evitar que o mesmo seja danificado. Testes: Visualmente, verificar se existe arranhaduras ou quebras.</li> </ul>                                                                                   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Respirador:</b> passe pano úmido ao final do dia e seque com papel toalha ou toalha macia, troque os filtros sempre que necessário. Não deixe o respirador em lugares sujos e, se tiver que manuseá-lo com as mãos sujas, pegue-o pela parte externa; Quando não estiver utilizando o respirador, guarde-o em um saco plástico e coloque-o em um lugar apropriado; Se sentir dificuldade na respiração, cheiro ou gosto do produto com o qual está trabalhando, talvez esteja na hora de trocar o respirador por um novo, no caso de respiradores sem manutenção, ou substituí-lo por um respirador com filtro (com manutenção).</li> </ul> |  |

• **Calçado:** Fazer limpeza periodicamente. Uma vez a cada quinze dias ou mês lave-o e seque-o na sombra. Higienização: Armazenar em local limpo de poeira e umidade; se molhado, secar à sombra; utilizar pó anticéptico mas não deixar que se forme depósitos de pó dentro do sapato o que facilitará a proliferação de fungos. Conservação: Manter limpa. Testes: visualmente, verificar desgaste acentuado, rasgos, descolamento e outros que comprometam o bom estado das botas de segurança.



• **Luva:** Não fazer uso de luvas sujas, no dia seguinte. Em caso de furos, trocar as luvas imediatamente. Higienização: lave ao final do dia com sabão neutro e deixe secar na sombra. Conservação: Armazenar fora de qualquer fonte de calor, se molhada, secar à sombra. Nunca secar ao sol, pois pode causar efeito de ressecamento. Testes: Visualmente, verificar furos, rasgos e corte



• **Protetor auditivo:**

Tipo concha - Higienização: Limpar com pano seco e limpo. Armazenar protegido de raios solares ou quaisquer outras fontes de calor; substituir as espumas (internas) e almofadas (externas) das conchas quando estiverem sujas, endurecidas ou ressecadas. Guardar o protetor auricular em local limpo e sem umidade.

Tipo inserção (Plug) - Não corte os fios do protetor. Dê um nozinho ao lado de um deles e sempre utilize aquele lado no mesmo ouvido. Cuide-se para não desenvolver uma infecção no ouvido. Higienização: lave ao final do dia para retirada de sujeiras e secreção do ouvido. Deixe secar naturalmente, na sombra. Testes: Visualmente, verificar desgaste que comprometa o bom estado. Guardar o protetor auricular em local limpo e sem umidade.



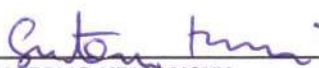
• **Creme para as mãos:** Estes cremes oferecem uma proteção adequada, ficando desta maneira o trabalhador exposto a agentes químicos que podem ocasionar dermatoses irritativas e ou alérgicas. Para que eles possam ter seu máximo desempenho é necessária uma perfeita limpeza das mãos antes da sua aplicação para que não fique sujeira ou qualquer elemento indesejável.



• **Jaleco (Uniforme):** apesar de nem sempre ser um EPI, os uniformes também devem ser cuidados para não prejudicar a saúde e integridade física do trabalhador. Lave-o sempre que necessário e não utilize o seu uniforme de trabalho, especialmente se for EPI (aventais, roupas térmicas, etc.) fora do ambiente de trabalho onde ele é obrigatório. Se apresentar danos, solicite a substituição.



Em caso de dúvida, procure o seu supervisor ou o responsável pela entrega dos EPI.  
São José/SC, 20 de Julho de 2026

  
GUSTAVO KRISANSKY